

Programme de Formation

ADE - Gérer efficacement les situations de tension au sein de son équipe

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Tarif :

Intra entreprise : 1 600,00 € HT

Inter entreprise : nous consulter

Contenu pédagogique

Public visé

Managers de proximité, responsables d'équipe ou toute personne nouvellement promue à un rôle managérial souhaitant clarifier ses missions, renforcer son leadership et développer des pratiques managériales efficaces.

Objectifs pédagogiques

- Comprendre et analyser les origines et les mécanismes du stress
- Acquérir des outils pratiques pour gérer des situations chargées émotionnellement

Compétences

Apprendre à utiliser le DESC

Pratiquer l'écoute active et mobiliser son intelligence émotionnelle

Mettre en œuvre une démarche structurée de résolution de conflit

Description

1. L'impact de ma personnalité sur l'autre

Atouts et inconvénients des différentes caractéristiques dominantes de personnalité

Impact en situation d'échange

Impact en situation de tension / conflit

2. Nos axes de vigilance en communication

Le rôle des étiquettes, des préjugés, des a priori dans les tensions, les conflits
Mesures correctives, adaptation du discours pour éviter les conflits, voire les dépasser

Oser demander et "vendre" certaines conditions

Oser dire "non" et rendre le refus acceptable pour l'interlocuteur

3. L'écoute

L'importance de l'écoute

Une mauvaise écoute, quelles conséquences ?

4. Ecouter, prendre en compte les critiques et surmonter les conflits

Identification des situations génératrices de tension



Programme de Formation

Acquisition de reflexes pour désamorcer le conflit
Nota : *Mise en situation "Un entretien périlleux"*

Ce module de formation fait partie du cycle de formation ADE - Animer et Diriger son Équipe

Programme de Formation

Prérequis

Aucun

Modalités pédagogiques

- Paperboard (numérique)
- Ordinateur Vidéos
- Echanges de pratiques
- Mise en pratique

Moyens et supports pédagogiques

Remise d'un kit pédagogique physique et dématérialisé

Power Point de présentation

Bibliographie et Sitographie

Modalités d'évaluation et de suivi

Exploration des acquis

Validations des acquis

Plan d'actions individuel

Sanction de la formation : Attestation de formation remise aux stagiaires en dématérialisée

Informations sur l'admission

Avant le démarrage de la formation, chaque stagiaire complète un questionnaire d'auto-évaluation sur sa vision du rôle de manager, afin de déterminer ses attentes et de préciser ses objectifs d'apprentissage

Informations sur l'accessibilité

Nos locaux sont accessibles et adaptés aux personnes à mobilité réduite. Un référent pédagogique (Céline Herbaut) est à votre disposition pour tous aménagements pédagogiques et matériels liés à votre formation