

Programme de Formation

ADE - Manager son temps en incluant l'IA

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Tarif :

Intra entreprise : 1 600,00 € HT

Inter entreprise : nous consulter

Contenu pédagogique

Public visé

Managers de proximité, responsables d'équipe ou toute personne nouvellement promue à un rôle managérial souhaitant clarifier ses missions, renforcer son leadership et développer des pratiques managériales efficaces.

Objectifs pédagogiques

- Analyser de façon objective son mode de fonctionnement et celui de la société.
- Créer une méthodologie adaptée à la gestion de son temps

Compétences

Analyser et évaluer son mode de fonctionnement et celui de son environnement.

Prioriser ses tâches et distinguer l'urgent de l'important.

Mettre en œuvre une stratégie personnelle de gestion du temps durable.

Description

1. Constats et analyses

Quels sont les facteurs qui influent sur l'organisation du temps

Les actions possibles :

Préparation et anticipation

Outils et méthodes

Le temps partagé et la relation aux autres

2. Etat des lieux et analyse : clarifier son rôle de manager et sa marge de manœuvre pour optimiser son temps et celui de son équipe

Votre charge de travail

Inventaire des activités

Passer du temps subi au temps choisi : distinguer urgence et importance, et bâtir sa matrice des priorités

3. Analyse de votre espace de travail

Identifier les pièges classiques de la gestion du temps et s'entraîner à repérer les manifestations de ses diablotins du temps personnels.

4. Actions à mener

5. Organiser son temps avec automatisation et l'IA

Ce module de formation fait partie du cycle de formation ADE - Animer et Diriger son Équipe



Programme de Formation

Programme de Formation

Prérequis

Aucun

Modalités pédagogiques

- Paperboard (numérique)
- Ordinateur Vidéos
- Echanges de pratiques
- Mise en pratique

Moyens et supports pédagogiques

Remise d'un kit pédagogique physique et dématérialisé

Power Point de présentation

Bibliographie et Sitographie

Modalités d'évaluation et de suivi

Exploration des acquis

Validations des acquis

Plan d'actions individuel

Sanction de la formation : Attestation de formation remise aux stagiaires en dématérialisée

Informations sur l'admission

Avant le démarrage de la formation, chaque stagiaire complète un questionnaire d'auto-évaluation sur sa vision du rôle de manager, afin de déterminer ses attentes et de préciser ses objectifs d'apprentissage

Informations sur l'accessibilité

Nos locaux sont accessibles et adaptés aux personnes à mobilité réduite. Un référent pédagogique (Céline Herbaut) est à votre disposition pour tous aménagements pédagogiques et matériels liés à votre formation