

# Programme de Formation

## ADE - Manager son temps en incluant l'IA

### Organisation

---

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

### Tarif :

---

Intra entreprise : 1 600,00 € HT

Inter entreprise : nous consulter

### Contenu pédagogique

---



#### Public visé

Managers de proximité, responsables d'équipe ou toute personne nouvellement promue à un rôle managérial souhaitant clarifier ses missions, renforcer son leadership et développer des pratiques managériales efficaces.



#### Objectifs pédagogiques

- Analyser de façon objective son mode de fonctionnement et celui de la société.
- Créer une méthodologie adaptée à la gestion de son temps



#### Compétences

Analyser et évaluer son mode de fonctionnement et celui de son environnement.

Prioriser ses tâches et distinguer l'urgent de l'important.

Mettre en œuvre une stratégie personnelle de gestion du temps durable.



#### Description

1. **Constats et analyses**  
Quels sont les facteurs qui influent sur l'organisation du temps  
Les actions possibles :  
Préparation et anticipation  
Outils et méthodes  
Le temps partagé et la relation aux autres
2. **Etat des lieux et analyse : clarifier son rôle de manager et sa marge de manœuvre pour optimiser son temps et celui de son équipe**  
Votre charge de travail  
Inventaire des activités  
Passer du temps subi au temps choisi : distinguer urgence et importance, et bâtir sa matrice des priorités
3. **Analyse de votre espace de travail**  
Identifier les pièges classiques de la gestion du temps et s'entraîner à repérer les manifestations de ses diabolotins du temps personnels.
4. **Actions à mener**
5. **Organiser son temps avec automatisation et l'IA**

*Ce module de formation fait partie du cycle de formation ADE – Animer et Diriger son Équipe*



# Programme de Formation

# Programme de Formation



## Prérequis

Aucun



## Modalités pédagogiques

- Paperboard (numérique)
- Ordinateur Vidéos
- Echanges de pratiques
- Mise en pratique



## Moyens et supports pédagogiques

Remise d'un kit pédagogique physique et dématérialisé

Power Point de présentation

Bibliographie et Sitographie



## Modalités d'évaluation et de suivi

Exploration des acquis

Validations des acquis

Plan d'actions individuel

Sanction de la formation : Attestation de formation remise aux stagiaires en dématérialisée



## Informations sur l'admission

Avant le démarrage de la formation, chaque stagiaire complète un questionnaire d'auto-évaluation sur sa vision du rôle de manager, afin de déterminer ses attentes et de préciser ses objectifs d'apprentissage



## Informations sur l'accessibilité

Nos locaux sont accessibles et adaptés aux personnes à mobilité réduite. Un référent pédagogique (Céline Herbaut) est à votre disposition pour tous aménagements pédagogiques et matériels liés à votre formation