

# Programme de Formation

## ADE - Animer et Manager des rituels d'équipe

### Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

### Tarif :

Intra entreprise : 1 600,00 € HT

Inter entreprise : nous consulter

### Contenu pédagogique

#### Public visé

Managers de proximité, responsables d'équipe ou toute personne nouvellement promue à un rôle managérial souhaitant clarifier ses missions, renforcer son leadership et développer des pratiques managériales efficaces.

#### Objectifs pédagogiques

- Comprendre la différence entre rituel et routine dans un contexte managérial
- Identifier les différents types de rituels utiles dans l'animation d'équipe
- Développer l'usage du feedback, des stand-up meetings et des réunions efficaces

#### Compétences

Différencier un rituel d'une routine et comprendre leur impact sur la cohésion

Mettre en place et animer des rituels managériaux adaptés

Instaurer une culture du feedback constructif

#### Description

##### 1. Rituels vs routines Introduction

Définitions et impacts

Apports théoriques et analogies sportives (Ronaldo / Bolt)

Échange collectif : rituels personnels et professionnels

##### 2. Les 4 fonctions clés des rituels :

Cohésion, stabilité, culture, valeurs

Étude de cas + mini-débat

##### 3. Typologie des rituels managériaux :

Quotidien / hebdo / mensuel / annuel

Rituels clés : stand-up, one-to-one, feedback, onboarding

Travail en sous-groupes : identifier les rituels manquants

##### 4. Cas pratiques : construire son onboarding :

Apports théoriques sur les bonnes pratiques

Atelier collectif : "Mon onboarding idéal"

##### 5. Les outils

Les stand-up meetings, Déroulé type (PCIA), postures, rôles, Feedback sandwich,



# Programme de Formation

OSBD, Outils d'animation : ROTI, météo d'équipe, lean coffee

*Ce module de formation fait partie du cycle de formation ADE - Animer et Diriger son Équipe*

# Programme de Formation



## Prérequis

Aucun



## Modalités pédagogiques

- Paperboard (numérique)
- Ordinateur Vidéos
- Echanges de pratiques
- Mise en pratique



## Moyens et supports pédagogiques

Remise d'un kit pédagogique physique et dématérialisé

Power Point de présentation

Bibliographie et Sitographie

Météo d'équipe



## Modalités d'évaluation et de suivi

Exploration des acquis

Validations des acquis

Plan d'actions individuel

Sanction de la formation : Attestation de formation remise aux stagiaires en dématérialisée



## Informations sur l'admission

Avant le démarrage de la formation, chaque stagiaire complète un questionnaire d'auto-évaluation sur sa vision du rôle de manager, afin de déterminer ses attentes et de préciser ses objectifs d'apprentissage



## Informations sur l'accessibilité

Nos locaux sont accessibles et adaptés aux personnes à mobilité réduite. Un référent pédagogique (Céline Herbaut) est à votre disposition pour tous aménagements pédagogiques et matériels liés à votre formation