

Programme de Formation

ADE - Animer et Manager des rituels d'équipe

Organisation

Durée : 7 heures

Mode d'organisation : Présentiel

Tarif :

Intra entreprise : 1 600,00 € HT

Inter entreprise : nous consulter

Contenu pédagogique



Public visé

Managers de proximité, responsables d'équipe ou toute personne nouvellement promue à un rôle managérial souhaitant clarifier ses missions, renforcer son leadership et développer des pratiques managériales efficaces.



Objectifs pédagogiques

- Comprendre la différence entre rituel et routine dans un contexte managérial
- Identifier les différents types de rituels utiles dans l'animation d'équipe
- Développer l'usage du feedback, des stand-up meetings et des réunions efficaces



Compétences

Différencier un rituel d'une routine et comprendre leur impact sur la cohésion
Mettre en place et animer des rituels managériaux adaptés
Instaurer une culture du feedback constructif



Description

1. **Rituels vs routines Introduction**
Définitions et impacts
Apports théoriques et analogies sportives (Ronaldo / Bolt)
Échange collectif : rituels personnels et professionnels
2. **Les 4 fonctions clés des rituels :**
Cohésion, stabilité, culture, valeurs
Étude de cas + mini-débat
3. **Typologie des rituels managériaux :**
Quotidien / hebdo / mensuel / annuel
Rituels clés : stand-up, one-to-one, feedback, onboarding
Travail en sous-groupes : identifier les rituels manquants
4. **Cas pratiques : construire son onboarding :**
Apports théoriques sur les bonnes pratiques
Atelier collectif : "Mon onboarding idéal"
5. **Les outils**
Les stand-up meetings, Déroulé type (PCIA), postures, rôles, Feedback sandwich,



Programme de Formation

OSBD, Outils d'animation : ROTI, météo d'équipe, lean coffee

Ce module de formation fait partie du cycle de formation ADE – Animer et Diriger son Équipe

Programme de Formation



Prérequis

Aucun



Modalités pédagogiques

- Paperboard (numérique)
- Ordinateur Vidéos
- Echanges de pratiques
- Mise en pratique



Moyens et supports pédagogiques

Remise d'un kit pédagogique physique et dématérialisé

Power Point de présentation

Bibliographie et Sitographie

Météo d'équipe



Modalités d'évaluation et de suivi

Exploration des acquis

Validations des acquis

Plan d'actions individuel

Sanction de la formation : Attestation de formation remise aux stagiaires en dématérialisée



Informations sur l'admission

Avant le démarrage de la formation, chaque stagiaire complète un questionnaire d'auto-évaluation sur sa vision du rôle de manager, afin de déterminer ses attentes et de préciser ses objectifs d'apprentissage



Informations sur l'accessibilité

Nos locaux sont accessibles et adaptés aux personnes à mobilité réduite. Un référent pédagogique (Céline Herbaut) est à votre disposition pour tous aménagements pédagogiques et matériels liés à votre formation